

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN AN BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 61 /UBND-CCHC
V/v tăng cường gửi, nhận văn bản
điện tử giữa các cơ quan hành
chính nhà nước nhằm phòng,
chống dịch COVID-19.

An Biên, ngày 18 tháng 02 năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng các ngành khối nhà nước;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 142/UBND-HCC ngày 05/02/2021 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước nhằm phòng, chống dịch COVID-19.

Để tăng cường thực hiện có hiệu quả việc sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước và thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng, ban chuyên môn cấp huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện các nội dung sau đây:

Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng và chỉ đạo của Phó Thủ tướng, Chính phủ Vũ Đức Đam tại Công văn số 8363/VPCP-KSTT ngày 17/9/2019 và Công văn số 11.796/VPCP-KSTT ngày 26/12/2019 của Văn phòng Chính phủ.

Tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử không kèm bản giấy theo danh mục tại Công văn số 141/UBND-HCTC ngày 10/02/2020 của UBND tỉnh về việc danh mục văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy và Công văn số 67/UBND-CCHC ngày 18/02/2020 của UBND huyện.

Tuân thủ các quy định về thời gian gửi, nhận văn bản, cập nhật đầy đủ nội dung thông tin, đảm bảo đúng thể thức văn bản phát hành, gửi văn bản điện tử đúng thẩm quyền, văn bản điện tử phải có chữ ký số và đầy đủ thông tin xác thực chữ ký số và nội dung đính kèm, không gửi trùng lặp văn bản, kiểm tra thành phần văn bản trước khi gửi qua Trục liên thông văn bản quốc gia.

Đề nghị thủ trưởng các ngành khối nhà nước và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thường xuyên nhắc nhở, yêu cầu cán bộ, công chức phát hành văn bản điện tử có ký số qua đường mạng. Tăng cường ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc trong gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý văn bản hàng ngày, một cửa điện tử, thư điện tử công vụ (đặc biệt là lãnh đạo đơn vị) và chữ ký số của Cục Cơ yếu Chính phủ cấp, hướng tới văn phòng không giấy tờ.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ Văn phòng

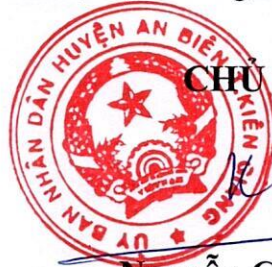


HĐND và UBND huyện thông qua đồng chí Nguyễn Nhật Tiến, Số điện thoại: 0942778191, email: nntien.ab@kiengiang.gov.vn.

Trên đây là Công văn chỉ đạo của chủ tịch UBND huyện đề nghị thủ trưởng các đơn vị cấp huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT các PCT UBND huyện;
- LĐ VP HĐND và UBND, CV;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Trận

