

Số: *AN* /KH-UBND

An Biên, ngày *11* tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 248/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về công tác cải cách hành chính năm 2022; Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính của UBND huyện đề ra trong năm 2022, được định hướng đến năm 2030.

- Tập trung đẩy mạnh thực hiện tốt công tác CCHC trên tất cả 6 lĩnh vực CCHC gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính phủ điện tử và gắn với nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, nhất là ở các lĩnh vực trọng tâm như: Đầu tư, đất đai, xây dựng.

- Từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ công, lấy người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo hiệu quả thành công của công tác CCHC.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành công tác CCHC trên địa bàn huyện; Ủy ban nhân dân huyện phấn đấu được tỉnh đánh giá, xếp loại công tác CCHC năm 2022 cấp huyện và cấp xã đạt từ tốt trở lên.

- Chỉ đạo tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hướng tới xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Thủ trưởng các ban, ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, nâng cao vai trò, trách nhiệm trong chỉ đạo cụ thể hóa xây dựng các nhiệm vụ, kết quả phù hợp với thực tiễn và điều kiện ở ban, ngành và địa phương.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, mục tiêu, nhiệm vụ ý nghĩa và các nội dung, giải pháp cải cách hành chính đến toàn thể đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người dân để tạo động lực và sự đồng thuận cao trong xã hội về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2022.

- Gắn công tác CCHC của huyện với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Có sự chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các cấp, các ngành để thực hiện toàn diện, có chất lượng,



hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ.

- Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Triển khai tổ chức có hiệu quả việc cải cách thể chế, nâng cao chất lượng và hiệu quả thực thi pháp luật, tập trung hoàn thiện thể chế về kinh tế thị trường, quản lý công chức, viên chức, thể chế liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, triển khai Chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ và ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật;

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và thi hành các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện, trọng tâm là nâng cao chất lượng công tác xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi. Tổ chức tốt việc rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra VBQPPL nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của cấp trên, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của địa phương, đặc biệt tập trung vào việc rà soát các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã ban hành.

- Thực hiện tốt công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại các phòng, ban, ngành và các xã, thị trấn.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định và ngày càng đi vào nề nếp. Chỉ đạo các ngành, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 19/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; rà soát thủ tục hành chính để kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian, giảm chi phí giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã bảo đảm thực chất; kéo giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn, tránh gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong Nhân dân. Thường xuyên cập nhật đúng, đủ, kịp thời thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành; đồng thời, tổ chức niêm yết công khai đúng quy định tại trụ sở cơ quan hành chính cấp huyện, cấp xã; trên cổng thông tin điện tử của huyện và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện các thủ tục hành chính bằng các hình thức trực tuyến, nhất là ở mức độ 3, 4 và thông qua dịch vụ công ích tiếp nhận

và trả kết quả qua bưu chính công ích.

- Tăng cường đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, đặc biệt là thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực: Đầu tư, đất đai, tài nguyên và môi trường, xây dựng.

3. Cải cách tổ chức, bộ máy

- Tiếp tục thực hiện theo Chương trình hành động số 32-CTr/TU ngày 29/12/2017 và Chương trình hành động số 38-CTr/TU ngày 11/4/2018 của Tỉnh ủy; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2021 của ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm công chức và đề án vị trí việc làm viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn cấp huyện theo quy định của bộ, ngành Trung ương.

- Rà soát, kiểm tra việc thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy các cơ quan chuyên môn cấp huyện theo Kế hoạch và hướng dẫn của cấp trên;

- Giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2022; tổ chức kỳ thi tuyển công chức cấp xã và viên chức năm 2022; phê duyệt danh sách đối tượng và dự toán kinh phí, thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP đợt 1/2022.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Cải cách chế độ công vụ, gắn với việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021, phù hợp với đổi mới tổ chức và hoạt động của bộ máy nhà nước, nhằm xây dựng một nền công vụ “Chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

- Triển khai thực hiện kịp thời các quy định pháp luật của Nhà nước về quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện; thực hiện có hiệu quả Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; tiếp tục nghiên cứu xây dựng và hoàn thiện hệ thống danh mục vị trí việc làm gắn với các chức danh nghề nghiệp ứng với số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện đảm bảo với cơ cấu phù hợp;

- Tiếp tục tăng cường đổi mới công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Tiếp tục thực hiện việc tuyển dụng công chức, viên chức theo hướng công khai, minh bạch, khách quan, khoa học và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển dụng; thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm



2022.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức đúng thực chất trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Gắn với thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ; Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính sự nghiệp theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập ở các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; Nghị định số 85/2012/NĐ-CP ngày 15/10/2012 của Chính phủ về cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị công lập và giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính. Tất cả các cơ quan, đơn vị trong huyện đều phải xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với quy định của pháp luật; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức về Kiến trúc chính quyền điện tử;

- Tập trung triển khai ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ nhiệm vụ CCHC tại Ủy ban nhân dân huyện và UBND cấp xã. Tăng cường sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số trong chỉ đạo, điều hành.

- Chỉ đạo thực hiện đồng bộ giữa cải cách hành chính với ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện; Đầu tư, nâng cấp hoàn thiện, phát triển hạ tầng kỹ thuật đảm bảo ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong nội bộ các cơ quan Nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền để người dân và các tổ chức nâng cao nhận thức về xây dựng chính quyền điện tử và khai thác các dịch vụ công trực tuyến; Đẩy mạnh triển khai một số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; Tiếp tục nâng cấp, chuẩn hóa cổng Dịch vụ công trực tuyến và hệ thống một cửa điện

tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; ứng dụng công nghệ số để cá nhân hóa giao diện, nâng cao trải nghiệm người dùng dịch vụ công, tiếp thu ý kiến người dân và doanh nghiệp khi triển khai, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục duy trì, đẩy mạnh việc gửi, nhận văn bản điện tử trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; triển khai thực hiện ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trên thiết bị di động và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước và Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì, cải tiến và nâng cao hiệu quả của hệ thống quản trị chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan hành chính nhà nước trong địa bàn huyện;

- Quan tâm đầu tư xây dựng trụ sở cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt là trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã. Trong đó, chú trọng bố trí nơi làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã đảm bảo về diện tích, trang thiết bị phục vụ cho công tác.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ 05 năm giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện và các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của Trung ương và tỉnh ban hành.

- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn cấp huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 theo hướng dẫn. Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 tại các phòng, ban chuyên môn cấp huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; ban hành bộ tiêu chí chấm điểm CCHC trên địa bàn huyện. Kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện;

- Xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện;

- Xây dựng và ban hành kế hoạch thi đua chuyên đề cải cách hành chính năm 2022;

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2025, chú trọng nâng cao và đổi mới công tác tuyên truyền trên sóng truyền thanh huyện; sửa chữa và lắp đặt mới các pano tuyên

truyền công tác CCHC của huyện giai đoạn 2021-2025.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các phòng, ban chuyên môn cấp huyện, UBND các xã, thị trấn; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện.

- Chỉ đạo tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở các ngành, các cấp, thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức hội nghị tổng kết Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có phụ lục kèm theo).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC của huyện được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện phân bổ kinh phí đảm bảo cho việc triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành cấp huyện; Chủ tịch UBND cấp xã quán triệt triển khai kế hoạch này đến các toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình. Đồng thời, xem xét xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, đơn vị mình cho phù hợp. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổ chức sơ, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện CCHC và báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ), cụ thể như sau: Báo cáo quý gửi trước ngày 15 của tháng cuối quý, báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 20/6, báo cáo năm gửi trước ngày 15/12.

2. Các phòng, ban chuyên môn cấp huyện và UBND cấp xã được giao chủ trì triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Phụ lục tại Mục III này có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch, đề án, dự án cụ thể trình cấp có thẩm quyền phê duyệt thực hiện.


3. Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện An Biên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để kịp thời xem xét, giải quyết. / Trần

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT và các PCT. UBND huyện;
- Các phòng, ban trực thuộc UBND huyện;
- Bộ phận TN&TKQ huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

 Trần Thanh Điền

Phụ lục

TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 11/01/2022 của UBND huyện An Biên)

STT	NỘI DUNG	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN BAN HÀNH	GHI CHÚ
I CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát VBQPPL năm 2022	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Tháng 01/2022	
2	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022	Kế hoạch	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Tháng 01/2022	
3	Tham mưu UBND huyện ban hành Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản QPPL năm 2021	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Tháng 02/2022	
4	Tham mưu UBND huyện ban hành Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện	Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Tháng 12/2022	
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						



1	Tham mưu UBND huyện ban hành kế hoạch thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan hành chính nhà nước năm 2022	Quyết định ban hành kế hoạch hoặc kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Quý I/2022
2	Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2022	Quyết định ban hành kế hoạch hoặc kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Quý I/2022
3	Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước năm 2021	Quyết định ban hành kế hoạch hoặc kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Quý I/2022
4	Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch tuyên truyền trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2022	Quyết định ban hành kế hoạch hoặc kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Quý I/2022
5	Tham mưu UBND huyện xây dựng Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho hệ thống cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện	Quyết định ban hành kế hoạch hoặc kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Quý I/2022



6	<p>Tham mưu UBND huyện xây dựng Báo cáo thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; báo cáo kết quả đo lường mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC; kết quả giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công tỉnh Kiên Giang</p>	Báo cáo	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Năm 2022
7	<p>Tham mưu UBND huyện xây dựng kế hoạch rà soát lại quy trình điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để tạo điều kiện nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</p>	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Năm 2022
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH					
1	<p>Quyết định ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn cấp huyện theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ.</p>	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành cấp huyện	Quý II/2022
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	<p>Xây dựng kế hoạch về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 trên địa bàn huyện</p>	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành cấp huyện	Quý II/2022



2	Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Quý I/2022
3	Kế hoạch triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm công chức, vị trí việc làm viên chức	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn	Năm 2022
V CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện và văn bản triển khai	Phòng Tài chính-Kế hoạch	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Quý I/2022
2	Cải cách tiền lương và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo lộ trình cải cách tiền lương của Chính phủ	Công văn và Báo cáo thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Quý IV/2022
VI XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ SỐ					
1	Quy chế hoạt động của Công thông tin điện tử huyện An Biên và kiện toàn Ban biên tập trang thông tin điện tử	Quyết định	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành cấp huyện	Quý I/2022



2	Tham mưu cho Ban Chỉ đạo Đề án ISO huyện ban hành kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước	Kế hoạch	Văn phòng HƢND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành cấp huyện	Quý I/2022
3	Tuyên truyền đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin triển khai Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn tỉnh Kiên Giang	Kế hoạch	Văn phòng HƢND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành cấp huyện	Năm 2022
4	Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn huyện.	Kế hoạch	UBND các xã, thị trấn		Năm 2022
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng kế hoạch CCHC của huyện năm 2022	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Tháng 01/2022
2	Xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC năm 2022	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành chuyên môn cấp huyện và UBND cấp xã	Quý I/2022
3	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2022	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Quý I/2022
4	Xây dựng kế hoạch phát động thi đua chuyên đề công tác CCHC năm 2022	Kế hoạch	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Quý I/2022



5	Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC của UBND huyện	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành cấp huyện	Trước ngày 28/02/2022	
6	Thực hiện việc đánh giá chấm điểm, xếp hạng kết quả CCHC năm 2021 cho UBND cấp xã	Quyết định	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, ngành cấp huyện và UBND cấp xã	Chậm nhất ngày 31/3/2022	
7	Tăng cường kiểm tra, thanh tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tham nhũng, tiêu cực và gây phiền hà cho Nhân dân	Kế hoạch	UBND cấp huyện và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ, Thanh tra huyện	Năm 2022	
8	Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung và kết quả triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, của tỉnh, với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng	Kế hoạch	UBND cấp huyện và UBND cấp xã	Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa - TT, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh.	Năm 2022	

